|  |  |
| --- | --- |
|  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ** **Муниципального образования** **Кваркенский сельсовет** **Кваркенского района** **Оренбургской области**Второй созыв  **Р Е Ш Е Н И Е**  2 сентября 2020 г. № 83 с. Кваркено |     |

## Об утверждении Порядка проведения конкурса

## по отбору кандидатур на должность главы

## муниципального образования Кваркенский сельсовет

## Кваркенского района Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава муниципального образования Кваркенский сельсовет Кваркенского района, Совет Депутатов муниципального образования Кваркенский сельсовет Кваркенского района Оренбургской области РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Кваркенский сельсовет Кваркенского района Оренбургской области и избрания главы муниципального образования Кваркенский сельсовет Кваркенского района Оренбургской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса согласно приложению к настоящему решению.

 2. Признать утратившим силу решения Совета депутатов муниципального образования Кваркенский сельсовет Кваркенского района Оренбургской области:

- от 29 мая 2018 г. № 138 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Кваркенский сельсовет Кваркенского района Оренбургской области»;

- 28 сентября 2018 г. № 6 **«**О внесении изменений и дополненийв решение Совета депутатов МО Кваркенский сельсовет от 29.05.2018г. № 183».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике.

4. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Председатель Совета депутатов В.В.Суханов

Врио главы муниципального образования С.А.Бегов

Приложение

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы**

**муниципального образования Кваркенский сельсовет Кваркенского района Оренбургской области и избрания главы муниципального образования Кваркенский сельсовет Кваркенского района Оренбургской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 21.02.1996 «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области», Уставом муниципального образования Кваркенский сельсовет Кваркенского района Оренбургской области и устанавливает порядок проведения конкурса по отбору кандидатур (далее - конкурс) на должность главы муниципального образования Кваркенский сельсовет Кваркенского района Оренбургской области (далее – глава сельского поселения) и избрания главы сельского поселения Советом депутатов муниципального образования Кваркенский сельсовет Кваркенского района Оренбургской области (далее - Совет депутатов) из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией (далее - комиссия) по результатам конкурса.

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатур на должность главы сельского поселения (далее - кандидатуры) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным в главе 4 настоящего Порядка.

1.3. Конкурс проводится в случаях:

1) истечения срока полномочий главы сельского поселения;

2) досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) если ни один из кандидатов, представленных комиссией по результатам конкурса, не будет избран главой сельского поселения;

5) отмены решения Совета депутатов об избрании главы сельского поселения, либо признания его утратившим силу;

6) если кандидат, избранный сельского поселения, не представил в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы сельского поселения, либо копию документа, удостоверяющего подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей;

7) отзыва главы сельского поселения избирателями.

1.4. Подготовка и проведение конкурса включает в себя:

1) принятие решения об объявлении конкурса и его официальное опубликование с объявлением о проведении конкурса;

2) формирование комиссии;

3) принятие и проверку документов кандидатов комиссией;

4) собеседование и оценка кандидатов комиссией;

5) принятие комиссией решения по отбору кандидатур по результатам конкурса;

6) представление комиссией не менее двух кандидатов Совету депутатов для избрания на должность главы сельского поселения;

**Глава 2. Порядок формирования и организации деятельности комиссии**

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляются комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 21.02.1996 «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области» и настоящим Порядком.

2.2. Общее число членов комиссии составляет восемь человек.

2.3. При формировании комиссии половина членов комиссии назначается главой муниципального образования Кваркенский район, другая половина - Советом депутатов.

2.4. Членами комиссии не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, вступившему в законную силу;

3) лица, участвующие в конкурсе и (или) находящиеся в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданами, подавшими заявление на участие в конкурсе, либо находящиеся в непосредственном подчинении у таких граждан.

2.5. Совет депутатов формирует комиссию и принимает решение о назначении четырёх ее членов одновременно с принятием решения о проведении конкурса.

Кандидатуры членов комиссии вносятся присутствующими на заседании депутатами Совета депутатов с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности кандидата.

Формирование списка кандидатов в состав комиссии проводится открытым поименным голосованием.

Условием включения лица в список кандидатов членов комиссии является наличие его письменного согласия на выдвижение (в произвольной форме, подписанное собственноручно), либо устное согласие в случае личного присутствия на заседании.

По завершении внесения кандидатур в состав конкурсной комиссии проводится открытое голосование по каждой кандидатуре в порядке поступления предложений.

2.6. Избранными в состав комиссии признаются четыре кандидата, набравшие большинство голосов от присутствующих на заседании депутатов.

В случае если по результатам голосования несколько кандидатов набрали равное количество голосов для избрания в состав комиссии, то на этом же заседании Совета депутатов проводится повторное голосование по данным кандидатурам в порядке, установленном настоящим пунктом. Избранным(ми) в состав комиссии считается(ются) кандидат(ты), набравший(ие) наибольшее число голосов.

2.7. Результаты голосования оглашаются на заседании Совета депутатов, отражаются в протоколе и оформляются решением Совета депутатов.

2.8. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия Советом депутатов решения о назначении 1/2 членов комиссии, Совет депутатов в письменной форме уведомляет главу муниципального образования Кваркенский район о начале процедуры формирования комиссии и предлагает назначить часть членов комиссии, которая должна состоять из четырёх человек.

2.9. Комиссия считается сформированной со дня назначения Советом депутатов и главой муниципального образования Кваркенский район всех ее членов и действует до дня вступления в должность вновь избранного главы сельского поселения.

Члены комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

2.10. Организационной формой деятельности комиссии являются заседания.

Первое заседание комиссии проводится в срок не позднее семи рабочих дней со дня ее формирования.

Открывает первое заседание комиссии и ведет его до избрания председателя комиссии старший по возрасту член комиссии. До момента избрания председателя комиссии при равенстве голосов голос старшего по возрасту члена комиссии является решающим.

2.11. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

В случае выбытия члена комиссии из ее состава, назначение нового члена комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена комиссии.

2.12. Заседания комиссии проводятся открыто. По решению комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов комиссии.

2.13. Комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) определяет результаты конкурса, обеспечивая соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

3) представляет не менее двух кандидатов на должность главы сельского поселения в Совет депутатов;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2.14. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии из состава комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

2.15. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) председательствует на заседаниях комиссии;

3) определяет дату и повестку заседания комиссии;

4) распределяет обязанности между членами комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний комиссии и принятые комиссией решения;

6) контролирует исполнение решений, принятых комиссией;

7) представляет комиссию в отношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, гражданами;

8) направляет в Совет депутатов решение комиссии о представлении не менее двух кандидатов на должность главы сельского поселения;

9) представляет на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

2.16. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

2.17. Секретарь комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе комиссии, о дате, времени и месте заседания комиссии, не позднее, чем за три дня до заседания комиссии;

3) принимает поступающие в комиссию материалы и документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии;

4) ведет и подписывает совместно с председателем протоколы заседаний комиссии;

5) оформляет принятые комиссией решения;

6) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний комиссии.

2.18. Члены комиссии имеют право:

1) своевременно, не позднее, чем за три дня до заседания комиссии, получать информацию о планируемом заседании комиссии;

2) знакомиться с документами и материалами, связанными с проведением конкурса;

3) выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

4) задавать вопросы кандидатам во время проведения конкурса;

5) голосовать на заседаниях комиссии.

2.19. По решению комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав комиссии.

2.20. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.21. Обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией муниципального образования Кваркенский сельсовет Кваркенского района Оренбургской области (далее - администрация сельского поселения).

**Глава 3. Порядок назначения конкурса**

3.1. Решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения принимается на заседании Совета депутатов.

3.2. В решении Совета депутатов об объявлении конкурса указываются:

1) дата проведения конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в комиссию;

3) условия конкурса.

3.3. В объявлении о проведении конкурса указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, требования к кандидатам;

3) условия конкурса;

4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

5) адрес, телефон для получения дополнительной информации о конкурсе.

**3.4. Решение Совета депутатов с объявлением о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.**

**3.5. Срок проведения конкурса не может превышать трех месяцев со дня официального опубликования решения Совета депутатов об объявлении конкурса.**

3.6. В случаях, предусмотренных подпунктами 3-6 пункта 1.3 настоящего Порядка конкурс проводится той же комиссией в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

**Глава 4. Право на участие в конкурсе и порядок представления в комиссию документов**

4.1. Каждый гражданин Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям, достигший возраста 21 года, имеет право на участие в конкурсе.

4.2. Кандидатом на должность главы сельского поселения может быть гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

К кандидатам на должность главы сельского поселения устанавливаются следующие требования к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, необходимым главе сельского поселения для осуществления главой сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления: наличие профессионального образования и опыта работы на выборных и (или) высших и главных должностях в органах государственной власти, местного самоуправления, либо на руководящих должностях организаций. (исключен)

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

3) копию паспорта;

4) копию трудовой книжки;

5) копии документов об образовании;

6) заключение медицинской организации, предусмотренное пунктом 9 части 3 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

7) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3.1. Не позднее трех дней со дня подачи документов в комиссию, гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Законом Оренбургской области от 01.09.2017 № 541/128-VI-03 «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, должности глав местных администраций по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты сведений, представленных указанными лицами и гражданами».

4.3.2. Не позднее дня до даты проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения, гражданин, допущенный к участию в конкурсе, представляет в комиссию документы, подтверждающие отсутствие ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, предусмотренных пунктом 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования).

4.4. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе представить в комиссию программу (концепцию) развития муниципального образования Кваркенский сельсовет Кваркенского района (далее - программа развития), а также документы, характеризующие его профессиональные качества: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях и другие документы.

4.5. Документы указанные в подпунктах 1—7 пункта 4.3 главы 4 настоящего Порядка, предоставляются единым пакетом.

4.6. Копии документов представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, могут заверяться кадровыми службами по месту работы (службы).

О приеме документов претенденту на участие в конкурсе выдается расписка с описью принятых документов по форме, установленной приложением № З к настоящему Порядку.

В случае нарушения срока представления документов или представления документов не в полном объеме, в приеме заявления об участии в конкурсе отказывается.

В случае нарушения сроков предоставления документов, установленных пунктами 4.3.1, 4.3.2 главы 4 настоящего Порядка, гражданин не допускается к участию в конкурсе.

4.7. Прием документов для участия в конкурсе, за исключением документов, указанных в пунктах 4.3.1, 4.3.2 главы 4 настоящего Порядка, осуществляется в течение десяти дней, определенных решением Совета депутатов об объявлении конкурса.

4.8. По окончании срока приема документов комиссия формирует список кандидатов для участия в конкурсе и утверждает его своим решением.

4.9. В случае если кандидат представил письменное заявление о снятии своей кандидатуры от участия в конкурсе, он считается снявшим свою кандидатуру с момента поступления указанного заявления в комиссию.

**Глава 5. Подготовка к проведению конкурса**

5.1. Комиссия организует проверку документов (достоверности сведений), представленных кандидатами.

Проверка достоверности указанных сведений осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. В случае установления в ходе проверки, что гражданином представлены недостоверные или неполные сведения, либо обнаружения фактов, указанных в пункте 4.2 главы 4 настоящего Порядка, гражданин не допускается к участию в конкурсе.

Отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется решением комиссии.

5.3. На основании результатов проверки документов, достоверности сведений, представленных кандидатами, комиссия принимает следующие решения:

1) об отборе не менее двух кандидатур для участия в конкурсе и дальнейшего представления их на рассмотрение Совета депутатов;

2) о признании кандидатур (кандидатуры) не соответствующих(ей) установленным требованиям и (или) об отказе им (ему) в допуске к участию в конкурсе;

3) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

отсутствия кандидатов;

наличия только одного кандидата;

признания всех кандидатов не соответствующими установленным требованиям;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

5.4. Комиссия не позднее трех календарных дней со дня принятия решения уведомляет в письменной форме кандидатов, подавших в комиссию документы, о принятом в отношении них решении.

5.5. При направлении решения о признании кандидатур (кандидатуры) не соответствующих(ей) установленным требованиям и (или) об отказе им (ему) в допуске к участию в конкурсе, кандидату разъясняется порядок обжалования соответствующего решения.

5.6. Конкурс проводится в соответствии с датой, временем и местом, определенными решением Совета депутатов, согласно принятому комиссией решению о допуске к участию в конкурсе граждан, подавших заявления на участие в конкурсе.

**Глава 6. Процедура проведения конкурса**

6.1. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатур, соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком.

6.2. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования с каждым кандидатом.

6.3. Комиссия поочередно (в порядке регистрации заявлений) проводит собеседование с каждым из кандидатов.

6.4. В случае если кандидатом представлена программа развития, собеседование начинается с представления кандидатом программы развития и обсуждения членами комиссии представленных материалов.

В ходе собеседования члены комиссии задают кандидату теоретические и практические вопросы о муниципальном управлении, организации деятельности администрации сельского поселения, включая вопросы о предложениях кандидата по формированию структуры администрации сельского поселения, вопросы о законодательстве в сфере местного самоуправления.

Члены комиссии также вправе задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата, об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, иные вопросы.

6.5. Критериями оценки кандидатов являются:

1) знания, умения и навыки в сфере государственного и муниципального управления, опыт управленческой работы, деловая культура, систематическое повышение профессионального уровня, умение видеть перспективу, инициативность;

2) умение анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени;

3) умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность;

4) целеустремленность, навыки делового общения;

5) требовательность к себе и подчиненным, самокритичность.

6.6. При подведении итогов конкурса комиссия оценивает кандидатов исходя из результатов собеседования, критериев оценки, установленных пунктом 6.5 главы 6 настоящего Порядка.

6.7. Решение комиссии по итогам конкурса принимается путем открытого голосования в отсутствие кандидатов и иных лиц, не являющихся членами комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решение комиссии объявляется кандидатам, принявшим участие в конкурсе.

**6.8. По итогам проведения конкурса комиссия представляет, не позднее трех рабочих дней после проведения конкурса и принятия решения, в Совет депутатов не менее двух кандидатур для избрания главы сельского поселения.**

6.9. При проведении повторного конкурса допускается участие в нем граждан, которые участвовали в конкурсе, признанном несостоявшимся.

6.10. Информация о результатах конкурса подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее семи календарных дней после принятия комиссией решения по результатам конкурса.

**Глава 7. Порядок принятия Советом депутатов решения об избрании главы сельского поселения**

7.1. Совет депутатов принимает решение об избрании главы сельского поселения из числа кандидатов, представленных комиссией, на своем заседании не позднее чем через десять рабочих дня со дня поступления в Совет депутатов решения комиссии по итогам конкурса.

В случае если в указанный срок не назначено очередное заседание Совета депутатов, проводится внеочередное заседание.

7.2. На заседании Совета депутатов с докладом о принятом комиссией решении и информацией о кандидатах выступает председатель комиссии.

7.3. Заседание проводится с участием кандидатов, отобранных комиссией. Каждый кандидат по желанию выступает с докладом о своей программе развития. Заслушивание кандидатов осуществляется в алфавитном порядке. Продолжительность выступления - не более 10 минут.

Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам вопросы.

После заслушивания кандидатов депутаты Совета депутатов переходят к их обсуждению.

7.4. Проводится открытое голосование по предложенным кандидатурам.

7.5. Решение Совета депутатов об избрании кандидата на должность главы сельского поселения считается принятым, если за кандидата проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов.

7.6. Если по итогам голосования по двум кандидатурам, представленным комиссией на должность главы сельского поселения, ни один из кандидатов не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, то на повторное голосование на этом же заседании Совета депутатов ставится кандидатура, набравшая наибольшее число голосов.

Решение об избрании считается принятым, если при повторном голосовании оставшийся кандидат набрал достаточное для принятия решения число голосов (более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов).

Если по итогам повторного голосования оставшийся кандидат не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, решение об избрании главы сельского поселения считается не принятым и Совет депутатов на этом же заседании принимает решение об объявлении повторного конкурса.

7.7. Если по итогам голосования по трем и более кандидатурам, представленным комиссией на должность главы сельского поселения, ни один из кандидатов не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, то на повторное голосование на этом же заседании Совета депутатов ставятся две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

Решение об избрании считается принятым, если при повторном голосовании один из оставшихся кандидатов набрал достаточное для принятия решения число голосов (более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов).

Если по итогам повторного голосования ни один из кандидатов не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, то на повторное голосование на этом же заседании Совета депутатов ставится кандидатура, набравшая наибольшее число голосов.

Если по итогам повторного голосования оставшийся кандидат не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, решение об избрании главы сельского поселения считается не принятым и Совет депутатов на этом же заседании принимает решение об объявлении повторного конкурса.

7.8. В случае подачи одним из двух кандидатов, представленных комиссией в Совет депутатов по результатам конкурса, письменного заявления об отказе от участия в процедуре избрания главой сельского поселения (до заседания или во время заседания Совета депутатов), Совет депутатов проводит голосование по оставшемуся кандидату.

В данном случае решение об избрании главы сельского поселения считается принятым, если оставшийся кандидат набрал достаточное для принятия решения число голосов (более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов).

Если по итогам голосования оставшийся кандидат не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, решение об избрании главы сельского поселения считается не принятым и Совет депутатов на этом же заседании принимает решение об объявлении повторного конкурса.

7.9. В случае подачи одним или несколькими кандидатами, представленными комиссией в Совет депутатов по результатам конкурса (если представлено три и более кандидата), письменного заявления об отказе от участия в процедуре избрания главой сельского поселения (до заседания или во время заседания Совета депутатов), Совет депутатов проводит голосование по оставшемуся кандидату (оставшимся кандидатам).

В данном случае решение об избрании главы сельского поселения считается принятым, если кандидат набрал достаточное для принятия решения число голосов (более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов).

Если по итогам голосования (в случае, если осталось два и более кандидата), ни один из оставшихся кандидатов не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, то на повторное голосование на этом же заседании Совета депутатов ставится кандидатура, набравшая наибольшее число голосов.

Если по итогам голосования оставшийся кандидат не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, решение об избрании главы сельского поселения считается не принятым и Совет депутатов на этом же заседании принимает решение об объявлении повторного конкурса.

7.10. В случае подачи всеми кандидатами, представленными комиссией по результатам конкурса в Совет депутатов, письменного заявления об отказе от участия в процедуре избрания главой сельского поселения (до заседания или во время заседания Совета депутатов), Совет депутатов на этом же заседании принимает решение об объявлении повторного конкурса.

7.11. В случае если по результатам голосования кандидаты набрали равное количество голосов, то на этом же заседании Совета депутатов, после объявления перерыва, проводится повторное голосование.

Повторному голосованию предшествуют дополнительные выступления (после окончания перерыва) каждого кандидата и ответы на дополнительные вопросы депутатов.

Решение об избрании главы сельского поселения считается принятым, если при повторном голосовании один из кандидатов набрал достаточное для принятия решения число голосов (более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов), либо применяется один из вариантов, предусмотренных пунктами 7.7, 7.9 главы 7 настоящего Порядка.

Если по итогам повторного голосования кандидаты набрали равное количество голосов, решение об избрании главы сельского поселения считается не принятым и Совет депутатов на этом же заседании принимает решение об объявлении повторного конкурса.

7.12. В случае признания конкурса несостоявшимся либо, если ни один из кандидатов, представленных комиссией по результатам конкурса, не избран Советом депутатов главой сельского поселения, конкурс проводится повторно в соответствии с настоящим Порядком.

7.13. Решение Совета депутатов об избрании главы сельского поселения вступает в силу после его принятия и подлежит официальному обнародованию.

7.14. Документы кандидата, избранного главой сельского поселения, представленные в комиссию для участия в конкурсе, передаются секретарем комиссии в течение трех рабочих дней после принятия Советом депутатов решения об избрании главы сельского поселения в администрацию сельского поселения для формирования личного дела.

Приложение № 1 к Порядку

 В конкурсную комиссию по проведению

 конкурса по отбору кандидатур на должность

 главы муниципального образования

 Кваркенский сельсовет Кваркенского района

 Оренбурсгкой области

 от (Ф.И.О., домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Кваркенский сельсовет Кваркенского района Оренбургской области.

Приложения:

1) анкета;

2) копия паспорта;

3) копия документа об образовании;

4) копия трудовой книжки, заверенная в установленном действующем законодательством порядке;

5) заключение медицинской организации

5) письменное согласие на обработку персональных данных;

6) иные документы (указать наименования документов)

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными.

С условиями конкурса согласен(на).

Не имею возражений против проведения проверки сведений, представленных мной в конкурсную комиссию.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Приложение № 2 к Порядку

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в |  |

|  |  |
| --- | --- |
| какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что |  |
| 10. Привлекались ли Вы к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |  |
| 11. Устанавливался ли в отношении Вас решением суда факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», либо совершения действий, предусмотренных подпунктом "ж" пункта 7 и подпунктом "ж" пункта 8 статьи 76 указанного Федерального закона |  |

13. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

14. Государственные награды, муниципальные и иные награды и знаки отличия

15. Ваши близкие родственники (отец, мать и дети), а также муж (жена).

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степеньродства | Фамилия,имя,отчество | Г од, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Ваши близкие родственники (отец, мать и дети), а также муж (жена), постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)**

1. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(серия, номер, кем и когда выдан)**

21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (еслиимеется)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

24. Мне известно, что сообщение в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в допуске к участию в конкурсе.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 3 к Порядку

РАСПИСКА

о получении документов конкурсной комиссией

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. «\_\_\_\_» ч. «\_\_\_\_\_\_» мин.

Дана

(Ф.И.О. полностью)

в подтверждение того, что секретарем (членом) конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Кваркенский сельсовет Кваркенского района Оренбургской области получены от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  | Личное заявление на участие в конкурсе |  |
|  | Собственноручно заполненная анкета |  |
|  | Копия паспорта |  |
|  | Копия трудовой книжки |  |
|  | Копия документа об образовании |  |
|  | Заключение медицинской организации |  |
|  | Согласие на обработку своих персональных данных |  |
|  | Иные документы |  |

Документы согласно перечню

Принял «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы, подпись)

Расписка мною получена

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы, подпись)